

WIFI-Unternehmertraining

Wissen wie ein Unternehmen funktioniert



WIFI-UNTERNEHMERTRAINING

ZEIGEN SIE UNTERNEHMERGEIST!

Wer ein Unternehmen erfolgreich führt, hat vieles zu beachten: Was sind die grundlegenden Elemente unternehmerischer Entscheidungen? Wie hängen sie zusammen? Das WIFI Unternehmertraining bereitet Sie fundiert auf Ihre unternehmerische Tätigkeit vor.

Unternehmergeist ist in jeder beruflichen Position gefragt – als Unternehmer/in wie auch als Mitarbeiter/in mit Führungsaufgaben. Denn wer unternehmerische Herausforderungen bewältigen will, muss über eine praxisorientierte Managementausbildung verfügen.

WELCHE KOMPETENZEN SIE ERWERBEN

Die Inhalte des Lehrganges sind so umfangreich wie die Aufgaben in Ihrem Berufsalltag. Sie lernen die Zusammenhänge im Unternehmen besser verstehen, üben sich im vernetzten Denken und bereiten sich auf häufig auftretende Problemsituationen vor.

Besonderes Augenmerk wird auf die praktische Umsetzung des Wissens gelegt. Sie trainieren anhand konkreter Beispielsituationen die Hintergründe unternehmerischer Entscheidungen und erwerben die notwendigen Fähigkeiten, um Geschäftsentscheidungen verantwortungsbewusst und kompetent zu treffen.

Zudem bereitet Sie der Lehrgang auf die Unternehmerprüfung – als verpflichtenden Bestandteil bei Meister- und Befähigungsprüfungen – optimal vor.

DIE LEHRINHALTE IM DETAIL

Routinierte Fachkräfte aus der unternehmerischen Praxis vermitteln umfangreiche Lehrinhalte. Zusätzlich wird das Wissen auf einer eLearning-Plattform aufbereitet. Der Lehrgang wird sowohl in berufs begleitenden als auch kompakten Varianten angeboten. Eine optionale blended-learning-Variante ermöglicht reduzierte Anwesenheitstermine.

■ Allgemeine Lernziele

Im Unternehmertraining erfahren Sie, wie man unternehmerisch plant, lernen die wesentlichsten Themenbereiche und Zusammenhänge im Unternehmen zu verstehen und werden auf häufig auftretende Problemsituationen vorbereitet.

■ Kommunikation und Verhalten

Was sind die eigenen Stärken und Schwächen? Was die Grundregeln der Kommunikation für das Arbeiten in Gruppen oder im Umgang mit Konflikten? Auf diese und ähnliche Fragen bekommen Sie in diesem Modul hilfreiche Antworten.

■ Marketing

Sie lernen die Anforderungen des Marktes sowie die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden kennen. Sie verstehen, die richtigen Marketinginstrumente einzusetzen, kennen die Methoden der Markt- und Unternehmensanalyse und können Strategien umsetzen.



■ Organisation

Sie verstehen, welche Organisationsform für welches Unternehmen richtig ist. Weiters sollten Sie die Zusammenhänge der Unternehmensbereiche bei der Auftragsabwicklung erkennen und lernen, sich selbst zu organisieren und Prioritäten zu setzen.

■ Unternehmerische Rechtskunde

Rechtswissen für die Gründung und Führung des Unternehmens, das Beurteilen von Situationen aus dem Unternehmeralltag sowie Grundsätze im Umgang mit Behörden und Interessenvertretungen werden vermittelt. Sie lernen die Vor- und Nachteile einzelner Rechtsformen von Unternehmen, Grundzüge des Vertragsrechts sowie des Arbeits- und Sozialrechts kennen.

■ Rechnungswesen

Wie liest man einfache Bilanzen, um den Zustand des Unternehmens beurteilen zu können? Wie werden betriebswirtschaftliche Kennzahlen bewertet? Welche Möglichkeiten der Finanzierung gibt es? Dies und vieles mehr erfahren Sie in diesem Modul.

■ Mitarbeiterführung / Personalmanagement

Sie lernen, wie man Personal aussucht, einführt, weiterbildet und das Arbeitsverhältnis beendet. Weiters werden Sie mit verschiedenen Arten der Führung, mit Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation sowie der Beschreibung und Delegation von Aufgaben vertraut gemacht.

DIE UNTERNEHMERPRÜFUNG

Aufgrund seiner Tiefe und seines Praxisbezuges ist das Unternehmertraining die optimale Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung. Diese Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

Der schriftliche Teil umfasst ein bereichsübergreifendes Fallbeispiel (Projektarbeit), schwerpunktmäßig ausgewählte Verständnisfragen sowie kurze Fallbeispiele aus Marketing, Organisation und Rechnungswesen.

Der mündliche Teil umfasst Verständnisfragen und mindestens ein Fallbeispiel aus Kommunikation und Verhalten, unternehmerische Rechtskunde sowie Mitarbeiterführung und Personalmanagement.

DAS SAGEN UNSERE KUNDINNEN UND KUNDEN:



„Mit dem WIFI-Unternehmertraining habe ich mein betriebswirtschaftliches Wissen ergänzt. Es war alles dabei, was man für die Organisation und kaufmännische Leitung eines Unternehmens braucht – zum

Beispiel die rechtlichen Hintergründe von Verträgen mit Kunden und Lieferanten, die Kostenrechnung und Kalkulation. Alles Themen, mit denen ich täglich zu tun habe.“

Claudia Kiedl

Riedl GmbH, Frauenthal



„Begonnen habe ich als Tischlerlehrling. Dann kam die WIFI-Fachakademie, die Meisterprüfung als Tischler, die berufliche Tätigkeit als Key-Account Manager im Ladenbau, die Berufsmatura, die Abend-HTL für Hochbau und Ende 2005 die Befähigungsprüfung zum Baumeister. Wie man einen erfolgreichen Betrieb richtig managt, lernt man im WIFI im Unternehmertraining.“

Arnold Wreßnig

Inhaber eines Planungsbüros für Hochbau und Ingenieur-Büros für Innenarchitektur und Tischlerei, Groß-St. Florian



„Ein Unternehmen zu führen ist nicht nur eine Frage der fachlichen Qualifikation. Das WIFI bereitet auf Führungsaufgaben vor. Vieles war für mich absolutes Neuland. Man hat uns die Themen aber so gut vermittelt, dass ich vieles gleich umgesetzt habe – die Kostenrechnung zum Beispiel.“

Stefan Weichhart

Tischlermeister, St. Josef



Q Dieser Kurs wurde gem. den Richtlinien der ISO 9001 sowie der ISO 29990 im WIFI Verbund entwickelt.

**Haben Sie Interesse und möchten sich anmelden? Oder benötigen Sie mehr Informationen?
Dann kontaktieren Sie bitte unsere Mitarbeiter/innen in den Landes-WIFIs:**

IHR/E ANSPRECHPARTNER/IN

WIFI Burgenland Kundencenter

Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt
T 05 90 90 7-2000, F 05 90 90 7-5115
E info@bgld.wifi.at, H www.wifi.at/burgenland

WIFI Kärnten GmbH Kundencenter

Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt
T 05 9434, F 05 9434-804
E wifi@wifikaernten.at, H www.wifi.at/kaernten

WIFI Niederösterreich Kundencenter

Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
T 02742 890-2000, F 02742 890-2100
E kundenservice@noe.wifi.at
H www.wifi.at/niederoesterreich

WIFI Oberösterreich GmbH Kundencenter

Wiener Straße 150, 4021 Linz
T 05 7000-77, F 05 7000-7609
E kundenservice@wifi-ooe.at, H www.wifi.at/ooe

WIFI Salzburg Kundencenter

Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg
T 0662 8888-411, F 0662 8888-600
E info@wifisalzburg.at, H www.wifi.at/salzburg

WIFI Steiermark Kundencenter

Körblergasse 111-113, 8021 Graz
T 0316 602-1234, F 0316 602-301
E info@stmk.wifi.at, H www.wifi.at/steiermark

WIFI Tirol Kundenservice

Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck
T 05 90 90 5-7777, F 05 90 90 5-7448
E info@wktirol.at, H www.wifi.at/tirol

WIFI Vorarlberg

Monika Giselbrecht
Bahnhofstraße 24, 6850 Dornbirn
T 05572 3894-466, F 05572 3894-171
E giselbrecht.monika@vlbg.wifi.at, H www.wifi.at/vlbg

WIFI Wien Kundencenter

wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 47 677-5555, F 01 47 677-5588
E www.wifiwien.at/kontakt, H www.wifi.at/wien

WIFI Österreich

Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien
F 05 90 900-3156
E wifi.info@wko.at, H www.wifi.at

WIFI International

Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien
T 05 90 900-3454, F 05 90 900-3066
E win@wko.at, H www.wifi.eu

**Nutzen Sie unsere kostenlosen
Informations- und Beratungsmöglichkeiten!**